

## Instruktion för Minds valberedning:

Valberedningen har en central roll i en ideell förening. Deras främsta uppdrag är att ge förslag till nya förtroendevalda i form av styrelseledamöter och revisorer.

### 1. Val och sammansättning

Årsmötet utser föreningens valberedning, som ska bestå av minst två medlemmar varav en sammankallande.

### 2. Valberedningens uppdrag & ansvar

Valberedningens uppdrag är att bereda valen till de förtroendeposter som årsmötet, enligt gällande stadgar, ska tillsätta. Detta görs genom att hantera nomineringar och kandidaturer samt att presentera ett förslag på förtroendevalda till årsmötet.

Valberedningen ansvarar också för att sammanställa en kandidatlista på personer som ställer sig till förfogande för uppdraget som valberedning.

Varje enskild ledamot i valberedningen har ett ansvar för att valberedningens arbete fullföljs. Valberedningens sammankallande ansvarar för att valberedningens arbete löper i enlighet med instruktionen för valberedningen, samt att kalla till sammanträden. Känslig information som framkommer under valberedningens arbete ska behandlas konfidentiellt.

### 3. Nomineringar, kandidaturer och namnförslag

Nomineringar och kandidaturer som skickas till valberedningen ska innehålla namn, kontaktuppgifter samt information om till vilket uppdrag personen nomineras. Den nominerade ska vara tillfrågad och ha ställt sig positiv till nomineringen. Om personen inte är tillfrågad kan namn och övriga uppgifter skickas in som namnförslag till valberedningen.

Valberedningen ska kontakta varje person som blivit nominerad och förklara vad det föreslagna uppdraget innebär och vad som förväntas av den som påtar sig uppdraget. Inkomna namnförslag ska ses som förslag och valberedningen bedömer självständigt hur förslagen ska hanteras.

### 4. Valbarhet:

De som väljs till förtroendeuppdrag i styrelsen eller valberedningen ska vara medlemmar i Mind. Medlemskap krävs inte för revisorposterna. För förtroendeuppdrag får man inte vara anställd på Mind och för uppdragen som valberedning eller revisor får man inte heller vara styrelseledamot i föreningen.

### 5. Valberedningens arbetsordning:

- Inför årsmötet ska valberedningen förbereda valet av styrelse, bestående av minst sju och högst elva ledamöter (mandattid 2 år), ordförande (mandattid 1 år) samt det antal suppleanter som styrelsen anser nödvändigt. Valberedningen förbereder även val av auktoriserad revisor och lekmanarevisorer (mandattid 1 år) och sammanställer en kandidatlista på personer som ställer sig till förfogande för uppdrag i valberedningen.
- Inför nomineringsprocessen ska valberedningen ta kontakt med varje förtroendevald för att skapa sig en uppfattning om personens erfarenheter av uppdraget, om personen vill nomineras för ytterligare en mandatperiod samt fråga vilka utmaningar och kompetensbehov som har identifierats.
- Styrelsens uppdrag är att tänka övergripande och långsiktigt. Det är därför viktigt att valberedningen för en dialog med styrelsen för att förstå de aktuella behoven. Denna

kartläggning kan förslagsvis göras genom intervjuer eller enklare frågeformulär där varje styrelseledamot enskilt får uttrycka sin syn på styrelsearbetet under det gångna året.

- Ta även kontakt med generalsekreteraren för att kunna ta del av dennes åsikter.

#### **Tillvägagångssätt för att hitta lämpliga kandidater:**

- Annonsera internt för att uppmuntra medlemmar att inkomma med nomineringar.
- Arbeta uppsökande för att hitta kandidater med utgångspunkt i de behov och kvalifikationer som den nuvarande styrelsen gett uttryck för.
- Analysera inkomna nomineringar och tänkbara kandidater med tanke på önskvärd balans avseende kompetens, kön, ålder, etnicitet, kontinuitet och förnyelse.
- Intervjuerna tilltänkta kandidater samt förklara vilka arbetsuppgifter som ingår i styrelseuppdraget och vad som krävs vad gäller tidsåtgång och engagemang.
- Informerar tilltänkta kandidater om de särskilda krav som ställs på förtroendevalda i en organisation med 90-konto och att kreditupplysning kommer tas för att säkerställa att inga betalningsanmärkningar föreligger.
- Ytterligare krav kan tillkomma under arbetsåret beroende av externa faktorer och regler samt styrelsebeslut.
- Kontakta kansliet, styrelsen och revisorerna för en genomgång av hur samarbetet med revisorer har fungerat.
- Dela valberedningens förslag till årsmötet med kansliet senast 3 veckor innan årsmötet. I förslaget ska det framgå vilka som ställer upp för nyval och omval, vilka mandattiderna är samt innefatta en kortare presentation av de föreslagna kandidaterna. Underlaget ska även innehålla kandidater som ställer upp och kandidater utanför valberedningens förslag. Detta dokument är en del av årsmöteshandlingarna som ska finnas tillgängliga på hemsidan och skickas ut till årsmötesdeltagarna senast 2 veckor före årsmötet.
- Under årsmötet presenterar och motiverar valberedningens förslag till styrelse och revisorer och svarar på frågor.
- Några månader efter årsmötet stämmer valberedningen av med nyvalda styrelseledamöter hur de har blivit mottagna och i vilken mån deras förväntningar på styrelseuppdraget infriats. Det är också ett bra tillfälle att stämma av med ordföranden hur de nya ledamöterna har kommit in i styrelsearbetet.

#### **6. Kontakt:**

Uppgifter om vilka som valts till valberedning ska framgå på Minds hemsida, liksom kontaktuppgifter till den som är sammankallande. Medlemmar som önskar lämna förslag på nominering av styrelse eller revisor gör detta genom att kontakta någon i valberedningen.