

Delegationsordning för Mind

Detta dokument beskriver vilka instanser eller befattningshavare inom Mind som har rätt att fatta vilka beslut, samt eventuella begränsningar i befogenheterna.

1. Årsmöte

Ändringar i stadgar (kräver beslut vid två årsmöten)
Fastställer verksamhetsberättelse och årsredovisning
Beviljar styrelsen ansvarsfrihet
Fastställer 3-årsplan med vision och långsiktiga mål
Väljer styrelse
Väljer revisor

2. Styrelsen

Föreslår ändringar i stadgar till årsmötet.
Godkänner förslag till verksamhetsberättelse och årsredovisning inför beslut i årsmöte.
Godkänner förslag till 3-årsplan inför beslut i årsmöte.
Fastställer policies, riktlinjer och andra styrande dokument för verksamheten.
Fastställer 2-årig verksamhetsplan och budget för nästföljande år.
Ansvarar för uppföljningen av verksamheten och ekonomin.
Beslutar om större projekt utanför verksamhetsplanen.
Beslutar om föreningens organisation (inom ramen för stadgarna).
Beslutar om medlemskap i andra organisationer och samarbeten med andra organisationer/företag.
Beslutar om medlemsavgifternas storlek.
Tillsätter 4 ledamöter i styrelsen för Ester Bomans Stiftelse.
Tillsätter ledamöter i Vetenskapliga Rådet.

3. Styrelsens Arbetsutskott

Tar mindre beslut om verksamhetens inriktning mellan styrelsemötena.
Fastställer anställningsvillkor inkl lön för Generalsekreterare

4. Vetenskapliga rådet

Beslutar om tilldelning av forskningsanslag.
Har en rådgivande roll gentemot styrelse/kansli i övriga frågor som har vetenskaplig anknytning.

4. Ordförande

Godkänner möteshandlingar och förslag till beslut inför styrelsemöten, efter förslag från GS.
Leder styrelsemötena.
Godkänner utbetalningar över 100.000 kr tillsammans med GS, förutsatt att styrelsen har godkänt upphandlingen.
Attesterar GS utgifter och personliga utlägg.
Talesperson för föreningen tillsammans med GS och berörda medarbetare.

5. Generalsekreterare

Leder kansliets arbete i enlighet med GS-instruktionen som har fastställts av styrelsen.

Förbereder beslut i styrelsen och är föredragande i styrelsen.

Verkställer verksamhetsplanen.

Beslutar om anställning och anställningsvillkor för personal på kansliet.

Godkänner utbetalningar upp till 100.000 kr.

6. Medarbetare

Verkställer verksamheten inom sitt område i enlighet med arbetsbeskrivning fastställd av GS.