

Alkohol- och drogpolicy

På Mind strävar vi efter att uppnå bästa möjliga fysiska och psykosociala arbetsmiljö för våra medarbetare, volontärer och förtroendevalda. För att uppnå detta behöver alla verka för en alkohol- och drogfri arbetsplats. Med droger avses även läkemedel för annat än medicinskt bruk och dopingpreparat.

Våra övergripande mål

- Förebygga ohälsa och olyckor i arbetet.
- Att kunna hantera uppkomna alkohol- och drogproblem på ett bra sätt.
- Att kunna stödja och hjälpa medarbetare med alkohol- eller drogproblem på ett bra sätt.

Så här uppnår Mind en alkohol- och drogfri arbetsplats

- Ingen medarbetare, volontär eller förtroendevald får vara alkohol- eller drogpåverkad på arbetet eller vid genomförande av uppdrag. Nolltolerans gäller!
- Vid extern representation, personalevenemang eller liknande, ska alkoholintag ske restriktivt. Alkoholhaltiga drycker kan erbjudas på Minds bekostnad vid extern representation och evenemang men alkoholfria alternativ ska alltid erbjudas.
- Vid interna evenemang ska medarbetare själva bekosta alkoholhaltiga drycker.
- Om en medarbetare använder medicin som är narkotikaklassad ska medarbetaren informera närmaste chef och diskutera om det kan påverka arbetsinsatserna.
- Lotteri eller annat spel om alkoholhaltiga drycker får ej anordnas på arbetsplatsen.
- Vi reagerar och agerar tidigt på avvikande beteenden och meddelar närmaste chef eller HR.
- Vi ser till att medarbetare vågar och vet var de kan söka stöd och hjälp.
- Vi erbjuder stöd via Skandias hälsoförsäkring till medarbetare som inte förmår att leva upp till dessa regler, med målet att komma ifrån ett skadligt bruk och beroende samt behålla medarbetaren i anställning.

Arbetsmiljön är allas ansvar

- Inom Mind har alla ett ansvar för att vi uppnår en trygg och säker arbetsmiljö. Vi tydliggör roller och ansvar i våra riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Om en medarbetare, volontär eller förtroendevald är alkohol- och/eller drogpåverkad på arbetsplatsen ska hen omedelbart sändas hem på ett säkert sätt. Kostnader som kan uppstå i samband med detta i form av transport står Mind för. Detta är närmaste chefs ansvar. Frånvaron som uppstår leder till löneavdrag och närmaste chef kallar till ett uppföljningssamtal snarast efter det inträffade.
- Alla medarbetare har ett ansvar för att reagera och påtala om någon person visar tecken på påverkan.
- Generalsekreterare och chefer ansvarar för att denna policy följs och att den är känd hos alla medarbetare, volontärer och förtroendevalda.
- Mer information kring roller och ansvar finns i våra riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Så här följer vi upp arbetet

- Vi följer upp vår arbetsmiljö kopplat till denna policy genom bland annat medarbetarsamtal och genom olika former av uppföljningar av nyckeltal såsom tex sjukfrånvaro, arbetsskador och tillbud.
- Genom att säkerställa god kontroll av risker kan vi jobba förebyggande och med fokus på kontinuerlig utveckling.

Denna policy har arbetats fram tillsammans med Minds Arbetsmiljöombud och är antagen av styrelsen 2025-10-13