

Proposition revidering av instruktion för Minds lekmanrevisorerna:

Ändringar och tillägg visas i rött

Denna instruktion för lekmanrevisorerna i Mind har upprättats som ett komplement till föreningens stadgar. Enligt stadgarna väljs en lekmanrevisor och lekmanrevisorssuppleant för en tid av ett år. Deras granskning ska i huvudsak fokusera på att med hjälp av styrelseprotokoll och andra relevanta dokument, granska att styrelsen förvaltar och förverkligar det ändamål som föreningen har.

En lekmanrevisor har en viktig uppgift, och det är att som en opartisk person göra en granskning av det som sker i en förening. Det är viktigt att fokus ligger på att verksamheten sköts ändamålsenligt, ekonomiskt tillfredsställande och har tillräcklig intern kontroll.

Lekmanrevisorernas uppdrag och ansvar är att som opartisk person:

- Kontrollera att stadgarna följs och följa upp beslut som fattats av årsmötet.
- Granska styrelsens förvaltning:
 - att styrelsen sköter sitt uppdrag och att nödvändiga beslut har fattats.
 - att fattade beslut har utförts.
 - att budgeten och verksamheten följs upp.
 - att verksamhetsberättelsen, balans- och resultaträkningen läggs fram inför årsmötet.
- Med hjälp av nyckeltalsrapporter och tertialrapporter granska och följa upp hur verksamhetsplanen har följts under revisionsåret.
- Kontrollera att årsrapporten inklusive årsredovisningen stämmer överens med den löpande rapporteringen.
- **Genom dialog och deltagande vid möten tillsammans med de auktoriserade revisorerna säkerställa sig om att en granskning av föreningen har genomförts. Vid dessa tillfällen även framföra det som man har sett i sin egen granskning så att de kan komma de auktoriserade revisorerna tillhanda.**
- **I samband med årsbokslutgranskningen tillsammans med de auktoriserade revisorerna skriva under årsredovisningen och en gemensam revisionsberättelse framtagen av de auktoriserade revisorerna.**
- Vid behov framföra iakttagelser, frågor och förslag till styrelsen.
- Efter varje räkenskapsår lämna en granskningsrapport till årsmötet. Rapporten ska lämnas till föreningens styrelse senast fem (5) veckor före årsmötet.
- I granskningsrapporten ska de lekmanrevisorerna uttala sig om sådana förhållanden som de är skyldiga att granska enligt denna instruktion samt även lämna andra upplysningar som de anser att medlemmarna bör få kännedom om.

Närvaro vid årsmöte:

Lekmannarevisorerna är skyldiga att närvara vid årsmötet.

Upplysningsplikt för lekmannarevisorerna:

- Lekmannarevisorerna är skyldiga att lämna årsmötet de upplysningar som årsmötet begär i den mån det inte skulle vara till väsentlig skada för enskild medlem eller verksamhet.
- Lekmannarevisorerna är skyldiga att lämna föreningens auktoriserade revisor de upplysningar som behövs om föreningens angelägenheter.

Organisation av lekmannarevisorerna arbete:

- Lekmannarevisorerna är själva ansvariga för att deras arbete organiseras på lämpligt sätt och för att arbetet utförs i god tid innan årsmötet.
- Lekmannarevisorerna ska tillse att de har erforderlig kännedom och information om förhållanden av betydelse för sin granskning.
- Lekmannarevisorerna ska vid behov hålla sammanträden med föreningens auktoriserade revisor, styrelsens ledamöter och valberedningen.

Styrelsens ansvar:

- Lekmannarevisorerna får löpande protokoll från föreningens styrelsemöten inklusive underlag, årsmötesprotokoll samt beslutsuppföljning av årsmötets och styrelsens beslut.
- Lekmannarevisorerna erbjuds att delta på minst två styrelsemöten under året.

Tystnadsplikt:

Revisorer har tystnadsplikt och får inte föra sådant vidare som han eller hon har fått veta i samband med sitt uppdrag. Tystnadsplikten gäller även efter att uppdraget som revisor har upphört.