

Lekmannarevisionsrapport 2025

UPPDRAGET

Årsmötesbeslut om granskning av hur styrelsen säkerställer en verksamhet enligt förväntade krav i stadgar för verksamheten.

UNDERLAG FÖR GRANSKNING

Minds stadgar

Arbetsordning för Minds styrelse

Delegationsordning för Mind

Instruktion för GS

Instruktion för lekmannarevisorer

Volontäravtal

Uppförandekod för Mind

Minds strategi 2026-2028

Verksamhetsplan

Genomförda styrelsemöten, underlag, beslut och protokoll för kalenderår 2025

Tidigare lekmannarevisionsrapporter

GENOMFÖRANDE

Vi har granskat styrelsens arbete med hjälp av underlag enligt ovan.

Vi har även intervjuat styrelsens ordförande och GS (via mail) samt valberedningens ordförande och några volontärer.

Vi har inte granskat ekonomi och projekt där ekonomin naturligt granskas av den externa revisorn och där föreningen har lagt ut projektgranskning på densamma.

Vi har tittat på tidigare lekmannarevisionsrapporter och hur styrelsen agerat på deras synpunkter.

Vad gäller lekmannarevisionen 2024 har vi noterat att styrelsen ansett att förslagen från lekmannarevisorerna är åtgärdade (t.ex. större volontärfokus) förutom förslaget om att styrelsen ska utse en egen sekreterare där de själva anser att nuvarande ordning fungerar bra det vill säga att GS utser en sekreterare från kansliet. Vi instämmer i styrelsens uppfattning utom frågan om volontärfokus.

REFLEKTIONER OCH FÖRSLAG PÅ FÖRBÄTTRINGAR (ingen prioriteringsordning)

Sekreterare i styrelsen:

Vi anser att GS borde tillsätta en sekreterare som inte kontinuerligt rapporterar i styrelsen för att sekreteraren ska kunna fokusera på sin uppgift.

Utveckling av verksamheten:

Vi tycker oss under året se ett ökande engagemang för Minds kärnverksamhet från styrelsen vilket gläder oss.

Vi har också noterat att även GS volontärarbetar, vilket vi ser som ett gott föredöme. Detta bidrar positivt till hans möjlighet att vidareutveckla verksamheten

Vi hoppas att våra förslag faller styrelsen i smaken och att de förverkligas.

Volontärfokus:

- För att höja statusen på volontärerna föreslår vi att man från styrelsens håll benämner alla i Minds organisation som medarbetare och implementerar det synsättet i hela organisationen. Medarbetare består både av anställda och volontärer.
- För att säkra en god verksamhet på våra stömlinjer behövs fler aktiviteter för att behålla befintliga volontärer och därmed minska omsättningen.
- Det bör sättas mål på maximal omsättning av volontärer under året, och nyrekrytering bör ske löpande under året.
- Det bör finnas årliga obligatoriska vidareutbildningar för att säkerställa och vidareutveckla volontärernas kompetens.
- Enligt volontäravtalet ska volontärerna ges personlig återkoppling av samtal och medlyssning regelbundet, detta sker alltför sällan.
- Diskussioner pågår om transkribering av samtal, men finns verkligen det behovet, då det sägs i volontäravtalet att inspelning av samtal kan komma att ske?
- Vi tror att ett mentorskap skulle kunna vara ett bra upplägg för nya volontärer för att skapa trygghet i sin uppstart.

GS rapportering:

Vi ser en stringent rapportering i en fast och tydlig struktur.

Styrelserapport:

Fast struktur men det saknas korrigerande åtgärder vid målavvikelser.

Mål för 2025 är satta utifrån utfallet 2024, vilket vi har ifrågasatt och fått förklaring på, men vi tycker ändå att målen bör vara något offensivare.

Enkät efter samtal:

Vi frågar oss vilket syfte har enkäten?

Vem gör sammanställningar och vem är mottagare av statistiken och vad används den till?

Det vore värdefullt för volontärerna att få ta del av statistiken för att bättre förstå vikten av enkäten.

Förslagsverksamhet:

Tankar och idéer från volontärer ges sällan återkoppling på, därför vore ett upplägg liknande det deltagarråd som tidigare fanns återupptas. Alternativt i en annan ny form.

Lekmannarevisorers deltagande på styrelsemöten:

Vi anser att lekmannarevisorerna bör vara inbjudna till samtliga styrelsemöten och själva avgöra när de anser sig behöva delta utifrån innehållet i dagordningen. Dock minst två tillfällen.

Revisionsperiod för lekmannarevisorer:

För att underlätta lekmannarevisorernas arbete vill vi understryka vikten av att uppdraget löper från årsmöte till årsmöte (inte kalenderår) Detta förtydligar också skillnaden mellan externa revisionen och lekmannarevisionen.

Dokumenthantering:

Vi anser att alla styrdokument ska vara daterade och ha en ägare, de bör också finnas tillgängliga i en dokumentdatabas.

STYRELSENS ANSVAR

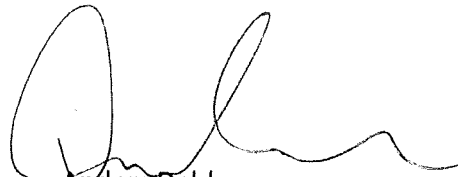
Utifrån de underlag vi har granskat, således exklusive ekonomi och projekthantering, ser vi ingen orsak att inte bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Stockholm 2026-04-13



Mette Seemann

Lekmannarevisor ordinarie



Anders Dahl

Lekmannarevisor suppleant